

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Cục THADS tỉnh Điện Biên năm 2025

(ban hành kèm theo Quyết định số 278 /QĐ-CTHADS ngày 09 tháng 4 năm 2025 của Cục THADS tỉnh Điện Biên)

Thực hiện Quyết định số 384/QĐ-TCTHADS ngày 08/4/2025 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Hệ thống Thi hành án dân sự năm 2025; Quyết định số 26/QĐ-CTHADS ngày 07/01/2025 của Cục thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Điện Biên về việc ban hành Kế hoạch công tác năm 2025. Cục THADS tỉnh Điện Biên xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Cục THADS tỉnh Điện Biên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) đồng bộ, toàn diện trên các mặt công tác, trong đó xác định cải cách thủ tục hành chính (TTHC), ứng dụng công nghệ thông tin là nhiệm vụ trọng tâm, xây dựng đội ngũ công chức thi hành án chất lượng cao, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực thi hành án dân sự (THADS), theo dõi thi hành án hành chính (THAHC), phục vụ người dân và doanh nghiệp.

1.2. Tiếp tục phát huy kết quả tích cực trong hoạt động CCHC thuộc lĩnh vực THADS, theo dõi THAHC; tập trung triển khai nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC được Bộ Tư pháp và Tổng cục THADS giao.

2. Yêu cầu

1.1. Quán triệt, triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính của Hệ thống THADS năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 384/QĐ-TCTHADS ngày 08/4/2025 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS và Kế hoạch cải cách hành chính của Cơ quan THADS tỉnh Điện Biên năm 2025 nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp khi tham gia các giao dịch tại các Cơ quan THADS trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

1.2. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC; gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác chuyên môn, coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài.

Bám sát các nhiệm vụ CCHC theo yêu cầu, chỉ đạo của Tổng cục THADS tại Kế hoạch cải cách hành chính của Hệ thống THADS năm 2025; Quyết định ban hành Kế hoạch công tác năm 2025 của Cục THADS tỉnh Điện Biên.

1.3. Xác định rõ nhiệm vụ được giao, lộ trình thực hiện, kết quả đầu ra và cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp thực hiện.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1.1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện hiệu quả các văn bản, chỉ đạo chung về CCHC của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nội vụ, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và các văn bản, chỉ đạo của địa phương. Thực hiện lồng ghép nội dung về công tác CCHC trong các buổi họp giao ban định kỳ của Cục và của toàn ngành.

1.2. Làm tốt công tác tuyên truyền CCHC trong các Cơ quan THADS hai cấp trong tỉnh; chú trọng cải tiến, nâng cao chất lượng thông tin về CCHC trên Trang thông tin điện tử của Cục.

1.3. Chú trọng thực hiện hiệu quả việc tập huấn nghiệp vụ về thực hiện CCHC cho toàn thể công chức trong toàn ngành.

1.4. Tiếp tục gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác thi đua, khen thưởng đối với Cơ quan THADS hai cấp trong tỉnh. Khuyến khích việc đề xuất áp dụng sáng kiến trong công tác CCHC.

2. Cải cách thể chế

Kịp thời tham gia, góp ý, đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định của pháp luật đấu giá tài sản, đất đai, tín dụng, phá sản, xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ để giải quyết các vướng mắc, bất cập trong thực tiễn; các đề án nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác THADS, theo dõi THAHC; sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Nâng cao chất lượng công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC, tiến hành rà soát, đánh giá thường xuyên quy định TTHC trong lĩnh vực THADS; tập trung, nghiên cứu, đề xuất phương án, giải pháp đơn giản hóa trong TTHC nhằm giảm thiểu thời gian, chi phí trong quá trình THADS. Thực hiện hiệu quả, đúng thời hạn, đảm bảo số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

3.2. Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn trên Trang thông tin điện tử Cục THADS tỉnh Điện Biên kịp thời, phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

3.3. Đẩy mạnh thực hiện thống nhất, hiệu quả cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực THADS tại Cục THADS tỉnh và các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc trong tỉnh. Tiếp tục ban hành, thực hiện các quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị; tăng cường triển khai, ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện. Thường xuyên theo dõi, xử lý, giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị và thực hiện đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức liên quan đến các quy định hành chính và việc cung ứng dịch vụ hành chính công tại các Cơ quan THADS.

3.4. Tăng cường kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc công tác kiểm soát TTHC, trong đó tập trung kiểm tra việc nhận và giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Rà soát, kiện toàn, chú trọng nâng cao năng lực cho đội ngũ công chức làm đầu mối tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.

3.5. Phối hợp tham mưu cập nhật, hoàn thiện dữ liệu TTHC thuộc lĩnh vực THADS thực hiện qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của Bộ Tư pháp.

3.6. Tiếp tục triển khai, thực hiện hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trong lĩnh vực THADS qua dịch vụ bưu chính công ích tại Cơ quan THADS tỉnh và huyện, thị xã, thành phố.

3.7. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

3.8. Đẩy mạnh các hoạt động truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC, tuyên truyền, quán triệt cho công chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị đầy đủ, kịp thời các chủ trương của Đảng, Nhà nước về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên phương tiện thông tin đại chúng; tăng cường phổ biến cho người dân và doanh nghiệp những quy định TTHC mới, được thay thế, sửa đổi, bổ sung; thường xuyên viết tin, bài có liên quan đến hoạt động kiểm soát trên Trang thông tin điện tử của Cục.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Nghiên cứu tham mưu góp ý xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy của Hệ thống THADS theo chỉ đạo của Tổng cục THADS, đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; thực hiện việc sắp xếp, bố trí đội ngũ công chức thi hành án theo cơ cấu tổ chức mới của Bộ Tư pháp; làm tốt công tác chính trị, tư tưởng cho công chức, người lao động trong ngành trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy; phối hợp với các phòng chuyên môn, các Chi cục và các đơn vị liên quan đảm bảo chế độ, chính sách và thực hiện kịp thời, chất lượng các nhiệm vụ khác của công tác cán bộ, thi đua, khen thưởng.

4.3. Tham mưu kiện toàn chức danh lãnh đạo quản lý đối với Cục, Phòng, cấp Chi cục.

4.2. Tiếp tục tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo điều hành tập trung thống nhất, trong đó chấn chỉnh việc thực hiện các Quy chế, Quy định đã được ban hành và áp dụng.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động

- Thường xuyên rà soát, thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý; chủ động, kịp thời trong việc tạo nguồn và kiện toàn chức danh lãnh đạo Cục, Phòng và Chi cục. Phối hợp chặt chẽ với Ban Thường vụ thành ủy, thị ủy, huyện ủy của các huyện, thị xã, thành phố trong công tác đánh giá, quy hoạch, luân chuyển và bổ nhiệm đội ngũ lãnh đạo Chi cục.

- Thường xuyên rà soát, làm tốt công tác bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác, bảo đảm bố trí, sắp xếp đội ngũ công chức Cơ quan THADS hai cấp trong tỉnh đủ về số lượng, cơ cấu cân đối, phù hợp với năng lực của cá nhân, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm trong tình hình mới.

- Chủ động xây dựng kế hoạch phát động thi đua cao điểm; kịp thời kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của đội ngũ công chức, người lao động Cơ quan THADS hai cấp; có các hình thức thi đua, tổ chức đánh giá thực chất, khách quan, kịp thời khen thưởng động viên các cá nhân, tập thể có thành tích trong công việc.

- Tập trung nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng, gắn với giáo dục chính trị tư tưởng; trong đó đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về phòng chống tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, các chuẩn mực

đạo đức nghề nghiệp của Chấp hành viên. Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm những trường hợp có hành vi vi phạm pháp luật, đạo đức nghề nghiệp.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện nghiêm chế độ sử dụng ngân sách nhà nước theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện phát triển kinh tế xã hội, dự toán ngân sách nhà nước và cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2025.

- Theo dõi, quản lý, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc về công tác quản lý ngân sách, tài sản thực sự đi vào nề nếp.

- Tiếp tục thực hiện việc rà soát, tham mưu sắp xếp lại, xử lý các cơ sở nhà đất của các Cơ quan THADS theo quy định.

- Thực hiện nghiêm các quy định về kế toán nghiệp vụ THADS, quản lý tài sản công. Kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng tiền thi hành án, các chứng từ sổ sách kế toán. Tăng cường kiểm kê, kiểm tra đột xuất; bảo đảm chất lượng công tác kiểm tra, giám sát tình hình chấp hành quy định pháp luật trong quản lý tài chính, tài sản, kế toán, công tác thu, chi thi hành án; tăng cường phòng ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

7. Tham gia xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Nghiên cứu, phổ biến, triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 22-NQ/BCSD ngày 29/3/2022 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp về tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác công nghệ thông tin trong hoạt động của Bộ, ngành Tư pháp; Kế hoạch của Bộ Tư pháp thực hiện Nghị quyết số 22-NQ/BCSD; Kế hoạch chuyển đổi số ngành Tư pháp giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030, nhất là trong lĩnh vực THADS... thúc đẩy thực hiện chuyển đổi số gắn với bảo đảm an toàn thông tin mạng trong ngành Tư pháp, góp phần vào việc xây dựng Chính phủ điện tử, Chính phủ số, xã hội số và nền kinh tế số.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động THADS; khai thác và sử dụng hiệu quả Phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án, báo cáo thống kê THADS và các phần mềm phục vụ hoạt động quản lý điều hành, chuyên môn, nghiệp vụ của Cơ quan THADS. Đảm bảo trích xuất số liệu phù hợp với các biểu mẫu báo cáo, thống kê theo Thông tư số 05/2024/TT-BTP ngày 10/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo thống kê THADS, theo dõi THAHC.

- Thường xuyên rà soát, hoàn thiện các quy trình nội bộ trong hệ thống THADS. Theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cơ quan THADS huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.

- Tiếp tục duy trì, phát triển, nâng cấp và nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử của Cục. Thực hiện nghiêm chế độ sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, Hệ thống quản lý văn bản điều hành liên kết với trực liên thông quốc gia.

- Triển khai thực hiện hiệu quả trên toàn quốc dịch vụ tư pháp công trực

tuyển thu, nộp tạm ứng án phí, lệ phí Tòa án trên cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Tiếp tục xây dựng cơ sở dữ liệu THADS để quản lý, kết nối và chia sẻ với các cơ sở dữ liệu của ngành Tư pháp và cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Các nhiệm vụ cụ thể CCHC được nêu tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng thuộc Cục và Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố

a) Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai các nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch này và thực tiễn tại đơn vị; xác định rõ nhiệm vụ CCHC, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin là nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị; coi đây là giải pháp quan trọng nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các Cơ quan THADS trong tỉnh năm 2025 và những năm tiếp theo.

b) Chủ động, trách nhiệm tổ chức triển khai đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, đồng thời phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC; tiếp tục nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến CCHC để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động trên các mặt công tác.

c) Định kỳ hàng quý, 06 tháng, 01 năm hoặc đột xuất theo yêu cầu, báo cáo kết quả thực hiện CCHC của đơn vị (lồng ghép trong báo cáo của đơn vị) gửi về Cục THADS tỉnh (*qua Văn phòng Cục*) để tổng hợp chung.

2. Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố

a) Quán triệt, chỉ đạo, triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ CCHC chính theo Kế hoạch này đến toàn thể công chức, người lao động trong đơn vị; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công chủ trì và phối hợp thực hiện tại Kế hoạch này.

b) Tổ chức tuyên truyền về CCHC và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động THADS trên địa bàn.

c) Tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại đơn vị.

3. Phòng Tổ chức cán bộ

a) Chịu trách nhiệm trước Cục trưởng trong việc tổ chức triển khai thực hiện cải cách về tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động của các cơ quan THADS tỉnh Điện Biên.

b) Phát động phong trào thi đua về CCHC và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; xây dựng tiêu chí chấm điểm về cải cách hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin khi xem xét, đánh giá để xếp hạng, bình xét thi đua trong các Cơ quan THADS tỉnh Điện Biên.

c) Phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố để thực hiện nhiệm vụ CCHC theo lĩnh vực chuyên môn của Phòng.

4. Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án

Phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố thực hiện nhiệm vụ CCHC theo lĩnh vực chuyên môn của Phòng.

5. Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo

a) Chủ trì xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

b) Chủ trì giúp Cục trưởng kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các Cơ quan THADS trên địa bàn tỉnh.

c) Phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố thực hiện nhiệm vụ CCHC theo lĩnh vực chuyên môn của Phòng.

6. Văn phòng Cục

Là đầu mối tham mưu giúp Cục trưởng triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC tại Cục và các Chi cục trực thuộc.

a) Tham mưu xây dựng văn bản tổ chức triển khai thực hiện các chỉ đạo của Tổng cục và của địa phương về CCHC, TTHC bảo đảm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Cục đối với các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố.

b) Theo dõi việc thực hiện Kế hoạch CCHC trong tổng thể Kế hoạch chung của Cục.

c) Tham mưu tổ chức thực hiện các hoạt động cải cách TTHC được phân công chủ trì tại Kế hoạch này.

d) Giúp Cục trưởng đôn đốc, theo dõi các đơn vị triển khai các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch; định kỳ tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Cục kết quả thực hiện CCHC trong các Cơ quan THADS trên địa bàn tỉnh.

đ) Đẩy mạnh tuyên truyền về CCHC và ứng dụng công nghệ thông tin trên Trang thông tin điện tử Cục, trong các Cơ quan THADS trên địa bàn tỉnh.

e) Kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc và báo cáo, đề xuất giải pháp tháo gỡ những vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai Kế hoạch này.

g) Tham mưu bảo đảm kinh phí cho các nhiệm vụ CCHC được đề ra tại Kế hoạch này và hướng dẫn Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trong việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về CCHC; kịp thời đề xuất, báo cáo lãnh đạo Cục tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc về kinh phí trong việc triển khai các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch này.

7. Kinh phí thực hiện

Kinh phí triển khai Kế hoạch được bố trí từ ngân sách Nhà nước theo quy định của pháp luật và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm triển khai thực hiện./.